

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Soporte del EAM MAXIMO para procesos de mantenimiento y proyectos de infraestructura de los negocios

Proyecto: Saphiro

Versión: 1.0

Fecha: 28 de noviembre
2025

Estado: [En revisión](#)

Tabla de contenido

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia.....	1
Soporte del EAM MAXIMO para procesos de mantenimiento y proyectos de infraestructura de los negocios.....	1
Tabla de contenido	2
Control del documento.....	3
Introducción	4
a) <i>Propósito</i>	4
b) <i>Alcance de este documento</i>	4
c) <i>Términos y acrónimos</i>	4
Detalle del Plan.....	5
a) <i>Situación Disruptiva Indisponibilidad de SAP por:</i>	5
a.1. <i>IMPOSIBILIDAD DE SOLICITAR MATERIALES DESDE LAS ORDENES DE TRABAJO EN EL EAM MAXIMO</i>	6
a.2. <i>IMPOSIBILIDAD DE SOLICITAR GESTIÓN DE VIÁTICOS DESDE LAS ORDENES DE TRABAJO EN EL EAM MAXIMO</i>	9
a.3. <i>IMPOSIBILIDAD DE ENVIAR INFORMACIÓN DE LA LIQUIDACION DE ACTAS PARA PAGO A CONTRATISTAS DESDE MAXIMO A SAP</i>	12
a.4. <i>IMPOSIBILIDAD PARA CREAR, CAMBIAR DE ESTADO, DAR DE BAJA ACTIVOS EN EL ERP-SAP</i>	15
a.5. <i>IMPOSIBILIDAD DE ENCONTRAR CÓDIGOS DE LOS MAESTROS DE HERRAMIENTAS, BIENES Y SERVICIOS EN MAXIMO, POR FALLAS EN LA INTEGRACIÓN CON EL ERP-SAP</i>	16

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Control del documento

Historial de cambios

Versión	Nombre, función /rol	Descripción del cambio	Fecha
1.0	Juan Felipe Mora Cortés (EPM) Alba Currea (SAP)	Creación del template	17-11-2025
2.0	John Jairo Rios Sampedro	Creación del documento para el Proceso Soporte del EAM MAXIMO para procesos de mantenimiento y proyectos de infraestructura de los negocios	17-11-2025

Revisiones y aprobaciones

Versión	Nombre, función /rol	Acción (Revisión / Aprobación)	Firma	Fecha de aprobación
2.0		Revisión		
2.0		Aprobación		

Introducción

a) Propósito

El presente documento describe la estrategias y procedimientos definidos para responder a fallos graves o eventos **disruptivos** en el sistema SAP S/4HANA posterior al momento de blackout del plan de cutover durante la salida en producción controlada.

b) Alcance de este documento

El alcance de este documento es para establecer las acciones, recursos y responsables requeridos para dar respuesta ante eventos que pudiesen generar una interrupción en la operación en aspectos de soporte del EAM MAXIMO para procesos de mantenimiento y proyectos de infraestructura de los negocios que interactúan con el sistema SAP S/4HANA; con el propósito de reanudar, recuperar y restablecer la continuidad en las operaciones de la empresa.

Los aspectos de integración involucran la recepción y cancelación de compras, catálogo maestro de bienes y servicios, despachos y entrega de materiales, devoluciones de materiales, almacenes, inventarios, elementos PEP y centros de costos, compras, activos y viáticos

Los siguientes procesos requieren acciones en la plataforma EAM MAXIMO, que vía integración demandan transacciones o intercambio de información con SAP S/4HANA:

- Mantenimiento del Sistema de Distribución Gas
- Mantenimiento del Sistema de Distribución de Energía
- Producción Energía
- Mantenimiento del Sistema de Acueducto
- Mantenimiento del Sistema de Alcantarillado
- Mantenimiento del Sistema de Transmisión Energía
- Seguimiento y Mejora a la Gestión
- Desarrollo de Proyectos de Infraestructura y Mejora Operacional

c) Términos y acrónimos

A continuación, se describen los términos y acrónimos que para el proceso alcance del presente documento son particulares:

- **ERP:** Siglas en inglés Enterprise Resource Planning significa Sistema de Planificación de Recursos Empresariales.
- **EAM:** Enterprise Asset Management que significa Gestión de Activos Empresariales.
- **MAXIMO:** IBM Maximo Asset Management es una solución completa para la

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

gestión de activos físicos en una plataforma común en sectores con muchos activos.

- **Contingencia:** Estado de perturbación de un sistema, en el que se afecta su operatividad, debido a la ocurrencia de un evento adverso.
- **Plan de Contingencia:** Plan que define las actividades, tareas, responsables y evidencias documentales para habilitar la operación de un proceso, ante siniestros (fallos de energía, red, otros) y/o caídas de los sistemas de información que soportan la operación de un proceso.
- **Grupo de Seguridad:** En máximo son grupos de usuarios a los que se les puede configurar privilegios de seguridad similar. Para cada grupo se especifican los privilegios y restricciones en las aplicaciones.
- **MR:** La aplicación Requisición de Materiales (MR) del EAM MAXIMO permite generar una solicitud de materiales que no fueron planeados pero que fueron consumidos en la ejecución de las órdenes. Estos materiales deben ser registrados y legalizados en los consumos de la OT de EAM MAXIMO.

Detalle del Plan

a) Situación Disruptiva Indisponibilidad de SAP por:

Fallas en alguno o varios de los 22 puntos de integración MAXIMO – SAP que se ilustran en la siguiente figura:

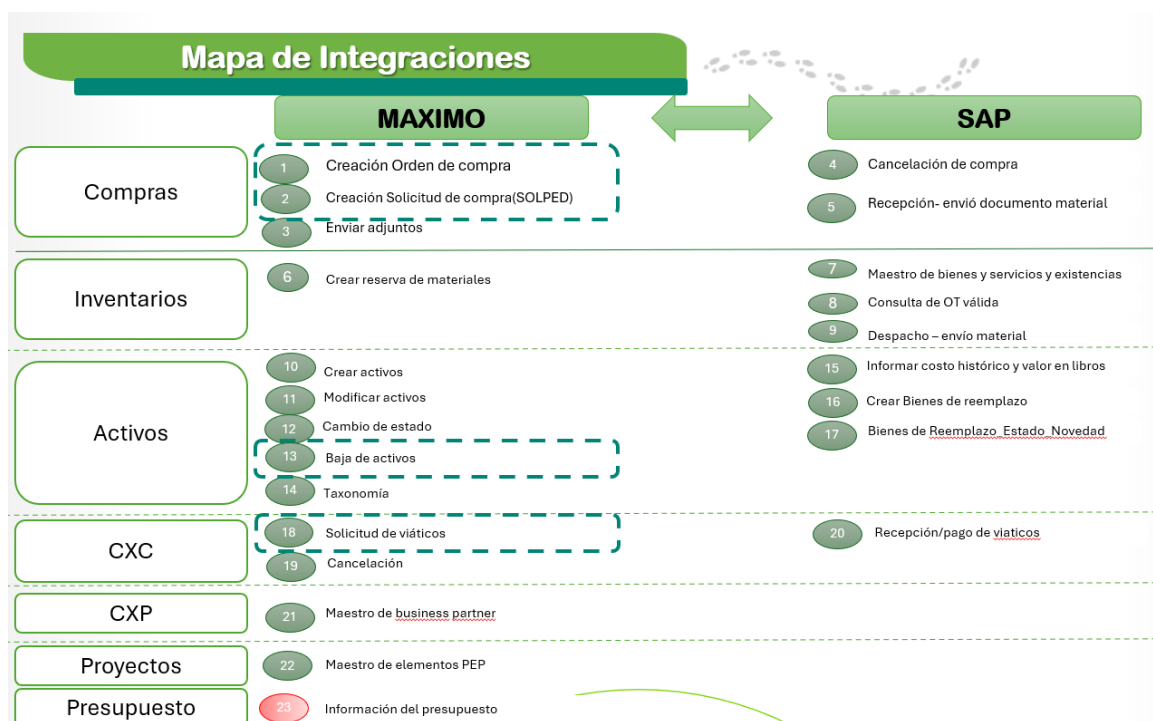


Figura 1: Mapa de integraciones MAXIMO - SAP

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Caída del servicio de internet a nivel global
Ciberataque

Descripción de las situaciones:**a.1. IMPOSIBILIDAD DE SOLICITAR MATERIALES DESDE LAS ORDENES DE TRABAJO EN EL EAM MAXIMO**

- Responsable: Usuarios de MAXIMO con los grupos de seguridad Planificador y Aprobador descritos en la Guía “GU_182_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO” disponible aquí [GU_69_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO.PDF](#), que pertenezcan a los procesos mencionados en 2.b. Estos usuarios pueden contar con el soporte de los Profesionales del Equipo de Soporte del EAM MAXIMO del Área Centros de Gestión Servicios Técnicos (ACGST).
- Criterios para activación del Plan de Contingencia: Por fallas o falta de integración para realizar desde MAXIMO la reserva de materiales.
- Involucrados en la evaluación de la activación del Plan:
 - Actores principales:
 - Jefe del Área Solicitante
 - Funcionales de Negocio de MAXIMO definidos por cada negocio.

Nombres y Apellidos	Datos del contacto – email – TEAMS	Referencia de Negocio
Profesionales de Soporte EAM MAXIMO		
MARCELA MAYA GARCES	MARCELA.MAYA@epm.com.co	ACGST
DANIEL ALONSO SANCHEZ ECHEVERRI	DANIEL.SANCHEZ@epm.com.co	ACGST
LUIS FERNANDO ROJAS RIOS	Luis.Rojas@epm.com.co	ACGST
LUISA FERNANDA ZULUAGA VILLA	LUISA.ZULUAGA@epm.com.co	ACGST
JOHN JAIRO RIOS SAMPEDRO	John.Rios@epm.com.co	ACGST
DAIRO ALBERTO VALENCIA ROJAS	Dairo.Valencia@epm.com.co>	ACGST
Funcionales de Negocio		
ELISABETH MARULANDA OROZCO	ELISABETH.MARULANDA@epm.com.co	ALU
PAULA MARIA ROLDAN ZAPATA	Paula.Roldan@epm.com.co	ATO
ANA ISABEL VANEGAS RESTREPO	ANA.VANEGAS@epm.com.co	ATO
INGRID YULIETH GARRO BONILLA	ingrid.garro@epm.com.co	AYA
CESAR CAMILO DIAZ CARVAJAL	CESAR.CAMILLO.DIAZ@epm.com.co	AYA
DIANA MARGARITA BRAN QUIROZ	Diana.Bran@epm.com.co	GAS
ADRIANA CECILIA ECHEVERRI URREGO	Adriana.Echeverri@epm.com.co	GEN
JUAN PABLO LOPEZ OSORIO	JUAN.PABLO.LOPEZ@epm.com.co>	GEN
NACILYS ANGULO GENEY	NACILYS.ANGULO@epm.com.co	GEN
ISABEL CRISTINA MONCADA ORTIZ	Isabel.Moncada@epm.com.co>	ITUANGO
BLANCA ASTRID CARDONA VALENCIA	Blanca.Cardona@epm.com.co	MTOEDIF

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

JAIME ANDRES BEDOYA ARBOLEDA	JAIME.BEDOYA@epm.com.co	T&D
JUAN DAVID VASQUEZ BERNAL	JUAN.DAVID.VASQUEZ@epm.com.co	T&D
JULIAN ANDRES GRISALES CORRALES	JULIAN.GRISALES@epm.com.co	T&D
MATEO VELEZ QUINTANA	mateo.velez@epm.com.co	T&D
CLAUDIA ANDREA SALAZAR CASTANEDA	Claudia.Salazar@epm.com.co	T&D
MONICA LILIANA LONDONO VELEZ	MONICA.LONDONO@epm.com.co	T&D
RUBEN DARIO TREJOS RAMIREZ	RUBEN.TREJOS@epm.com.co	T&D
EDWARD WHITE GIRALDO	EDWARD.WHITE@epm.com.co	T&D
JENNIFER MANUELA MUNOZ CIFUENTES	JENNIFER.MUNOZ@epm.com.co>	T&D
SANDRA CATALINA GONZALEZ RAMIREZ	Sandra.Catalina.Gonzalez@epm.com.co	T&D
JUAN FERNANDO IDARRAGA AGUDELO	Juan.Idarraga@epm.com.co	T&D
STIVEN ALZATE ZAPATA	STIVEN.ALZATE@epm.com.co	T&D
DIEGO ALEJANDRO HENAO YEPES	DIEGO.HENAO@epm.com.co	T&D
JOHNY ALONSO RESTREPO RESTREPO	Johny.Restrepo@epm.com.co	T&D
FRANCISCO JAVIER HOYOS GIRALDO	FRANCISCO.HOYOS@epm.com.co	T&D
JHON WILMAR COSSIO ALCARAZ	JHON.COSSIO@epm.com.co	TELCO
JUAN PABLO AMADO GARCIA	JUAN.AMADO@epm.com.co>	TYT
Profesionales de TI		
PAULO ANTONIO MOSQUERA GAVIRIA	paulo.mosquera@epm.com.co	TI
ANGELA MARIA CASTANO BETANCUR	Angela.Castano@epm.com.co	TI
ALEJANDRO DE JESUS BUSTAMANTE LOAIZA	ALEJANDRO.BUSTAMANTE@epm.com.co	TI

ACGST: Área Centro Gestión Servicios Técnicos

ALU: Alumbrado Público

ATO: Área Tecnologías de Operación

AYA: Proyectos Acueducto y Alcantarillado

GEN: Generación Energía

MTOEDIF: Mantenimiento Edificios

T&D: Transmisión y Distribución Energía

TYT: Transportes y Talleres

TI: Tecnologías e la Información.

- Actores de Backup: Funcionales de Negocio (Ver lista anterior).

- Mecanismos de registro de la actividad:

ACCION	RESPONSABLE (roles)	REGISTRO
--------	------------------------	----------

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

<p>Crear CATALOGO>Soporte Máximo. Tipo de solicitud: Asesoría/soporte Funcional. Tipo de negocio: (Seleccionar el que aplique) Detalle: Mal funcionamiento del aplicativo. Descripción: Escribir en detalle la falla presentada y los mensajes de erro entregados por el sistema MAXIMO.</p>	<p>Funcional de negocio</p>	<p>OW de Catálogo</p>
---	-----------------------------	-----------------------

Formatos considerados: Formato de contingencia “Solicitud salida de materiales”. Para consultar el Plan de contingencia, ingresar aquí [EPM Cutover - Plan de Contingencia Materiales.docx](#)

- Controles manuales requeridos: En el campo de observaciones de los formatos de contingencia, se debe colocar el número de la orden de trabajo de MAXIMO que hace la solicitud respectiva y defina la urgencia o no de la entrega del material.
- Involucrados: Planificador y Aprobador de la orden de trabajo en MAXIMO.
- **Esquema de comunicación:** Se defina de acuerdo con lo establecido en los planes de contingencia Salida de Materiales
- Consideraciones para la captura de información para integralidad de la actividad y/o información resultante: Dejar documento de entrega y recibo del material respectivo en PDF y anexar a la OT en MAXIMO en la carpeta: Documentos técnicos/Grupo documental planes/Subgrupo Documental/Planes de Mantenimiento. Documento: Formatos de contingencia para control posterior.
- Tiempo máximo para mantener activado el Plan de Contingencia, antes de considerar un Rollback de reinicio: El tiempo tolerable para atender la solicitud será definido por el plan de contingencia Salida de Materiales.
- Consideraciones para registro de la información en SAP S/4HANA al momento de solucionar el fallo presentado:
 - Reglas a tener en cuenta: Buenas prácticas y su orden. El Usuario Planificador y/o Aprobador deben garantizar el retorno de información al nuevo ERP.
 - Responsable(s) de ejecutar des-atraso: Responsable de la orden de trabajo en MAXIMO, con el grupo de seguridad Planificador.
 - Consideraciones para registro de información en el sistema: El

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Planificador responsable de la orden de trabajo debe usar el mecanismo de MR desde MAXIMO para des-atrasar las transacciones de pedido de materiales, reintegro de materiales. Los Funcionales de negocio deberán vigilar el cumplimiento de estas acciones.

- Cierre del Plan de Contingencia:
 - Acciones de verificación: Responsable de la OT en MAXIMO verifica que la transacción en SAP quede cerrada. El funcional de negocio verifica el cumplimiento de la transacción en SAP mediante la llave de la Orden de Trabajo en el formulario de contingencia.
 - Esquema de comunicación: TEAMS, correo electrónico.

a.2. IMPOSIBILIDAD DE SOLICITAR GESTIÓN DE VIÁTICOS DESDE LAS ORDENES DE TRABAJO EN EL EAM MAXIMO

- Responsable: Usuarios de MAXIMO con los grupos de seguridad Planificador y Aprobador descritos en la Guía “GU_182_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO” disponible aquí [GU_69_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO.PDF](#), que pertenezcan a los procesos mencionados en 2.b. Estos usuarios pueden contar con el soporte de los Profesionales del Equipo de Soporte del EAM MAXIMO del Área Centros de Gestión Servicios Técnicos
- Criterios para activación del Plan de Contingencia: Por fallas o falta de integración para realizar desde MAXIMO la solicitud de viáticos, pero el ERP SAP se encuentre operativo en este aspecto, se debe cancelar la Orden de Trabajo de viáticos en el EAM MAXIMO y hacer el trámite directamente en SAP. Reportar el fallo mediante catálogo.
Si el fallo es desde SAP, se debe activar el Plan de contingencia de acuerdo con el proceso definido por Servicios de Transporte, siempre y cuando la necesidad sea de carácter urgente y comprometa la prestación y continuidad del servicio.
- Involucrados en la evaluación de la activación del Plan:
 - Actores principales:
 - Jefe del Área Solicitante
 - Funcionales de Negocio de MAXIMO definidos por cada negocio.

Nombres y Apellidos	Datos del contacto – email – TEAMS	Referencia de Negocio
Profesionales de Soporte EAM MAXIMO		
MARCELA MAYA GARCES	MARCELA.MAYA@epm.com.co	ACGST
DANIEL ALONSO SANCHEZ ECHEVERRI	DANIEL.SANCHEZ@epm.com.co	ACGST
LUIS FERNANDO ROJAS RIOS	Luis.Rojas@epm.com.co	ACGST

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

LUISA FERNANDA ZULUAGA VILLA	LUISA.ZULUAGA@epm.com.co	ACGST
JOHN JAIRO RIOS SAMPEDRO	John.Rios@epm.com.co	ACGST
DAIRO ALBERTO VALENCIA ROJAS	Dairo.Valencia@epm.com.co>	ACGST
Funcionales de Negocio		
ELISABETH MARULANDA OROZCO	ELISABETH.MARULANDA@epm.com.co	ALU
PAULA MARIA ROLDAN ZAPATA	Paula.Roldan@epm.com.co	ATO
ANA ISABEL VANEGAS RESTREPO	ANA.VANEGAS@epm.com.co	ATO
INGRID YULIETH GARRO BONILLA	ingrid.garro@epm.com.co	AYA
CESAR CAMILO DIAZ CARVAJAL	CESAR.CAMILO.DIAZ@epm.com.co	AYA
DIANA MARGARITA BRAN QUIROZ	Diana.Bran@epm.com.co	GAS
ADRIANA CECILIA ECHEVERRI URREGO	Adriana.Echeverri@epm.com.co	GEN
JUAN PABLO LOPEZ OSORIO	JUAN.PABLO.LOPEZ@epm.com.co>	GEN
NACILYS ANGULO GENEY	NACILYS.ANGULO@epm.com.co	GEN
ISABEL CRISTINA MONCADA ORTIZ	Isabel.Moncada@epm.com.co>	ITUANGO
BLANCA ASTRID CARDONA VALENCIA	Blanca.Cardona@epm.com.co	MTOEDIF
JAIME ANDRES BEDOYA ARBOLEDA	JAIME.BEDOYA@epm.com.co	T&D
JUAN DAVID VASQUEZ BERNAL	JUAN.DAVID.VASQUEZ@epm.com.co	T&D
JULIAN ANDRES GRISALES CORRALES	JULIAN.GRISALES@epm.com.co	T&D
MATEO VELEZ QUINTANA	mateo.velez@epm.com.co	T&D
CLAUDIA ANDREA SALAZAR CASTANEDA	Claudia.Salazar@epm.com.co	T&D
MONICA LILIANA LONDONO VELEZ	MONICA.LONDONO@epm.com.co	T&D
RUBEN DARIO TREJOS RAMIREZ	RUBEN.TREJOS@epm.com.co	T&D
EDWARD WHITE GIRALDO	EDWARD.WHITE@epm.com.co	T&D
JENNIFER MANUELA MUNOZ CIFUENTES	JENNIFER.MUNOZ@epm.com.co>	T&D
SANDRA CATALINA GONZALEZ RAMIREZ	Sandra.Catalina.Gonzalez@epm.com.co	T&D
JUAN FERNANDO IDARRAGA AGUDELO	Juan.Idarraga@epm.com.co	T&D
STIVEN ALZATE ZAPATA	STIVEN.ALZATE@epm.com.co	T&D
DIEGO ALEJANDRO HENAO YEPES	DIEGO.HENAO@epm.com.co	T&D
JOHNY ALONSO RESTREPO RESTREPO	Johny.Restrepo@epm.com.co	T&D
FRANCISCO JAVIER HOYOS GIRALDO	FRANCISCO.HOYOS@epm.com.co	T&D
JHON WILMAR COSSIO ALCARAZ	JHON.COSSIO@epm.com.co	TELCO
JUAN PABLO AMADO GARCIA	JUAN.AMADO@epm.com.co>	TYT
Profesionales de TI		
PAULO ANTONIO MOSQUERA GAVIRIA	paulo.mosquera@epm.com.co	TI
ANGELA MARIA CASTANO BETANCUR	Angela.Castano@epm.com.co	TI
ALEJANDRO DE JESUS BUSTAMANTE LOAIZA	ALEJANDRO.BUSTAMANTE@epm.com.co	TI

ACGST: Área Centro Gestión Servicios Técnicos

ALU: Alumbrado Público

ATO: Área Tecnologías de Operación

AYA: Proyectos Acueducto y Alcantarillado

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

GEN: Generación Energía
 MTOEDIF: Mantenimiento Edificios
 T&D: Transmisión y Distribución Energía
 TYT: Transportes y Talleres
 TI: Tecnologías e la Información

- Actores de Backup: Funcionales de Negocio (Ver lista anterior).
- Mecanismos de registro de la actividad:

ACCION	RESPONSABLE (roles)	REGISTRO
Solamente por fallas en la integración, crear CATALOGO>Soporte Máximo. Tipo de solicitud: Asesoría/soporte Funcional. Tipo de negocio: (Seleccionar el que aplique) Detalle: Mal funcionamiento del aplicativo. Descripción: Escribir en detalle la falla presentada y los mensajes de error entregados por el sistema MAXIMO.	Funcional de negocio	OW de Catálogo

- Formatos considerados: Formato de contingencia Solicitud de viáticos del proceso Servicios de Transporte.
- Controles manuales requeridos: Los definidos en el Plan de contingencia para viáticos por Servicios de Transporte
- Involucrados: Planificador y Aprobador de la orden de trabajo en MAXIMO.
- **Esquema de comunicación:** Los definidos en el plan de contingencia para viáticos por Servicios de Transporte.
- Consideraciones para la captura de información para integralidad de la actividad y/o información resultante: No se requiere información en el EAM MAXIMO de estas transacciones de viáticos realizadas directamente en SAP. Las ordenes de trabajo de viáticos que se generen en MAXIMO y no hayan sido atendidas por la integración, deben cancelarse si se ha optado por la solución desde SAP o mediante el plan de contingencia de viáticos; esto con el fin de evitar el riesgo que el funcionario reciba los viáticos directamente desde SAP o el Plan de contingencia y luego, cuando esté operativo el ERP-SAP, se active la solicitud y la integración asigne nuevamente dichos viáticos. Los Funcionales de cada negocio deben velar

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

porque no se presente esta situación y cancelar las OT que se requieran.

- Tiempo máximo para mantener activado el Plan de Contingencia, antes de considerar un Rollback de reinicio: Tiempo tolerable para atender la solicitud será definido por el plan de contingencia para viáticos.
- Consideraciones para registro de la información en SAP S/4HANA al momento de solucionar el fallo presentado:
 - Reglas a tener en cuenta: Buenas prácticas y su orden. El Usuario Planificador y/o Aprobador debe garantizar que las solicitudes han sido atendidas desde el nuevo ERP SAP.
 - Responsable(s) de ejecutar des-atraso: En MAXIMO no se requieren realizar desatrasos.
 - Consideraciones para registro de información en el sistema: En MAXIMO se requiere validar estas solicitudes de viáticos y cancelar las ordenes de trabajo de viáticos atendidas independientemente desde SAP.
- Cierre del Plan de Contingencia:
 - Acciones de verificación: Responsable de la OT en MAXIMO verifica que la transacción en SAP quede cerrada. El funcional de negocio verifica el cumplimiento de la transacción en SAP o el cierre de la orden de trabajo.
 - Esquema de comunicación: TEAMS, correo electrónico.

a.3. IMPOSIBILIDAD DE ENVIAR INFORMACIÓN DE LA LIQUIDACION DE ACTAS PARA PAGO A CONTRATISTAS DESDE MAXIMO A SAP

- Responsable: Usuarios de MAXIMO con el grupo de seguridad Liquidador descritos en la Guía “GU_182_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO” disponible aquí [GU 69 Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO.PDF](#). Estos usuarios pueden contar con el soporte de los Profesionales del Equipo de Soporte del EAM MAXIMO del Área Centros de Gestión Servicios Técnicos.
- Criterios para activación del Plan de Contingencia: Por fallas o falta de integración para que SAP pueda recibir desde la aplicación Liquidación de acta para pago a contratista de MAXIMO, los datos de la liquidación de un acta para pago a contratista.
- Involucrados en la evaluación de la activación del Plan:
 - Actores principales:
 - Jefe del Área Solicitante
 - Funcionales de Negocio de MAXIMO definidos por cada negocio.

Nombres y Apellidos	Datos del contacto – email – TEAMS	Referencia de Negocio
---------------------	------------------------------------	-----------------------

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Profesionales de Soporte EAM MAXIMO		
MARCELA MAYA GARCES	MARCELA.MAYA@epm.com.co	ACGST
DANIEL ALONSO SANCHEZ ECHEVERRI	DANIEL.SANCHEZ@epm.com.co	ACGST
LUIS FERNANDO ROJAS RIOS	Luis.Rojas@epm.com.co	ACGST
LUISA FERNANDA ZULUAGA VILLA	LUISA.ZULUAGA@epm.com.co	ACGST
JOHN JAIRO RIOS SAMPEDRO	John.Rios@epm.com.co	ACGST
DAIRO ALBERTO VALENCIA ROJAS	Dairo.Valencia@epm.com.co>	ACGST
Funcionales de Negocio		
ELISABETH MARULANDA OROZCO	ELISABETH.MARULANDA@epm.com.co	ALU
PAULA MARIA ROLDAN ZAPATA	Paula.Roldan@epm.com.co	ATO
ANA ISABEL VANEGAS RESTREPO	ANA.VANEGAS@epm.com.co	ATO
INGRID YULIETH GARRO BONILLA	ingrid.garro@epm.com.co	AYA
CESAR CAMILO DIAZ CARVAJAL	CESAR.CAMILLO.DIAZ@epm.com.co	AYA
DIANA MARGARITA BRAN QUIROZ	Diana.Bran@epm.com.co	GAS
ADRIANA CECILIA ECHEVERRI URREGO	Adriana.Echeverri@epm.com.co	GEN
JUAN PABLO LOPEZ OSORIO	JUAN.PABLO.LOPEZ@epm.com.co>	GEN
NACILYS ANGULO GENEY	NACILYS.ANGULO@epm.com.co	GEN
ISABEL CRISTINA MONCADA ORTIZ	Isabel.Moncada@epm.com.co>	ITUANGO
BLANCA ASTRID CARDONA VALENCIA	Blanca.Cardona@epm.com.co	MTOEDIF
JAIME ANDRES BEDOYA ARBOLEDA	JAIME.BEDOYA@epm.com.co	T&D
JUAN DAVID VASQUEZ BERNAL	JUAN.DAVID.VASQUEZ@epm.com.co	T&D
JULIAN ANDRES GRISALES CORRALES	JULIAN.GRISALES@epm.com.co	T&D
MATEO VELEZ QUINTANA	mateo.velez@epm.com.co	T&D
CLAUDIA ANDREA SALAZAR CASTANEDA	Claudia.Salazar@epm.com.co	T&D
MONICA LILIANA LONDONO VELEZ	MONICA.LONDONO@epm.com.co	T&D
RUBEN DARIO TREJOS RAMIREZ	RUBEN.TREJOS@epm.com.co	T&D
EDWARD WHITE GIRALDO	EDWARD.WHITE@epm.com.co	T&D
JENNIFER MANUELA MUNOZ CIFUENTES	JENNIFER.MUNOZ@epm.com.co>	T&D
SANDRA CATALINA GONZALEZ RAMIREZ	Sandra.Catalina.Gonzalez@epm.com.co	T&D
JUAN FERNANDO IDARRAGA AGUDELO	Juan.Idarraga@epm.com.co	T&D
STIVEN ALZATE ZAPATA	STIVEN.ALZATE@epm.com.co	T&D
DIEGO ALEJANDRO HENAO YEPES	DIEGO.HENAO@epm.com.co	T&D
JOHNY ALONSO RESTREPO RESTREPO	Johny.Restrepo@epm.com.co	T&D
FRANCISCO JAVIER HOYOS GIRALDO	FRANCISCO.HOYOS@epm.com.co	T&D
JHON WILMAR COSSIO ALCARAZ	JHON.COSSIO@epm.com.co	TELCO
JUAN PABLO AMADO GARCIA	JUAN.AMADO@epm.com.co>	TYT
Profesionales de TI		
PAULO ANTONIO MOSQUERA GAVIRIA	paulo.mosquera@epm.com.co	TI
ANGELA MARIA CASTANO BETANCUR	Angela.Castano@epm.com.co	TI
ALEJANDRO DE JESUS BUSTAMANTE LOAIZA	ALEJANDRO.BUSTAMANTE@epm.com.co	TI

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

ACGST: Área Centro Gestión Servicios Técnicos

ALU: Alumbrado Público

ATO: Área Tecnologías de Operación

AYA: Proyectos Acueducto y Alcantarillado

GEN: Generación Energía

MTOEDIF: Mantenimiento Edificios

T&D: Transmisión y Distribución Energía

TYT: Transportes y Talleres

TI: Tecnologías e la Información

- Actores de Backup: Funcionales de Negocio (Ver lista anterior).
- Mecanismos de registro de la actividad:

ACCION	RESPONSABLE (roles)	REGISTRO
Crear CATALOGO>Soporte Máximo. Tipo de solicitud: Asesoría/soporte Funcional. Tipo de negocio: (Seleccionar el que aplique) Detalle: Mal funcionamiento del aplicativo. Descripción: Escribir en detalle la falla presentada y los mensajes de erro entregados por el sistema MAXIMO.	Funcional de negocio	OW de Catálogo

- Formatos considerados: Cuando aplique por fallas en el ERP-SAP para el pago a contratistas, se deben seguir las instrucciones del Plan de Contingencia para pagos. Para ver el Plan de contingencia para pagos, ingresar aquí [Proyecto SAPHIRO - CutOver - Instructivo plan de contingencia para pagos.pdf - Todos los documentos](#). Para ver los documentos asociados, ir a [Proyecto SAPHIRO - CutOver - Documentos - Gestión CXP PAO PC - Todos los documentos](#).

Cuando sea por fallas en la integración MAXIMO-SAP, pero la funcionalidad de pago esta funcionando en el ERP-SAP, se deben realizar las transacciones con la información que arrojan los reportes de la Liquidación de acta para pago a contratistas como se describe más adelante.

- Controles manuales requeridos: Informes o reportes de la aplicación

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

Liquidación de acta para pago a contratistas de MAXIMO:

- Liquidación de acta.
- Liquidación de acta por municipio.

Con estos reportes se tiene la información para el pago y que debe consignarse en el ERP-SAP.

- Involucrados: El Liquidador responsable de la liquidación en MAXIMO.
- Esquema de comunicación: TEAMS, Correo electrónico.
- Consideraciones para la captura de información de integralidad de la actividad y/o información resultante: Número del acta de liquidación asignado en MAXIMO para el contrato, número de Bach de pagos en el ERP-SAP.
- Roles que estarán habilitados: Los definidos en el plan de contingencia para pagos.
- Tiempo máximo para mantener activado el Plan de Contingencia, antes de considerar un Rollback: El tiempo definido en el Plan de Contingencia para pagos.
- Consideraciones para registro de la información en SAP S/4HANA al momento de solucionar el fallo presentado:
 - Reglas a tener en cuenta: El contrato debe ser gestionado en MAXIMO y mediante Ordenes de Trabajo, consignar los consumos reales finales de los ítems contractuales que van luego a la liquidación de acta para pago a contratista.
 - Responsable(s) de ejecutar des-atraso: Responsable de la liquidación de acta para pago a contratista en MAXIMO, con el grupo de seguridad Liquidador.
 - Consideraciones para registro de información en el sistema: El Liquidador responsable del pago al contratista según el acta de liquidación generada en MAXIMO, deberá garantizar que el pago se realice en SAP. Los Funcionales de negocio deberán vigilar el cumplimiento de estas acciones
- Cierre del Plan de Contingencia:
 - Acciones de verificación: Responsable de la liquidación de acta para pago a contratista verifica que la transacción en SAP quede cerrada
 - Esquema de comunicación: TEAMS

a.4. IMPOSIBILIDAD PARA CREAR, CAMBIAR DE ESTADO, DAR DE BAJA ACTIVOS EN EL ERP-SAP

- Responsable: Actores principales: Usuarios de MAXIMO con los grupos de seguridad Administrador Funcional 01 descritos en la Guía “GU_182_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO” disponible aquí [GU_69_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO.PDF](#), que pertenezcan a los procesos mencionados en 2.b.
- Criterios para activación del Plan de Contingencia: Por fallas o falta de integración para crear, modificar, cambiar de estado o dar de baja a los

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

activos, como de tener el costo histórico o valor en libros de los activos; como la creación de bienes de reemplazo, estados o novedades desde el EAM MAXIMO.

- Involucrados en la evaluación de la activación del Plan:
 - Actores principales: Usuarios de MAXIMO con los grupos de seguridad Administrador Funcional 01 descritos en la Guía “GU_182_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO” disponible aquí [GU 69 Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO.PDF](#), que pertenezcan a los procesos mencionados en 2.b.
 - Actores de Backup: A quienes los responsables de proceso definan.
- Mecanismos de registro de la actividad:
 - Formatos considerados:
 1. Formato de contingencia Creación de activos.
 - Controles manuales requeridos: Crear, modificar, cambiar de estado o dar de baja en SAP al activo y actualizar manualmente en MAXIMO.
 - Involucrados: Responsable de activos en SAP y Usuarios de MAXIMO con los grupos de seguridad Administrador Funcional 01.
 - Esquema de comunicación: TEAMS, Correo electrónico
 - Consideraciones para la captura de información de integridad de la actividad y/o información resultante: Creación, modificación o cambio de estado del activo manual en MAXIMO, acorde con los soportes realizados en SAP.
 - Roles que estarán habilitados: Usuarios de MAXIMO con los grupos de seguridad Administrador Funcional 01.
- Tiempo máximo para mantener activado el Plan de Contingencia, antes de considerar un Rollback: El tiempo definido en el Plan de Contingencia creación de activos.
- Consideraciones para registro de la información en SAP S/4HANA al momento de solucionar el fallo presentado:
 - Reglas a tener en cuenta: Actualizar la información en MAXIMO, bien por funcionalidad de la integración o de forma manual.
 - Responsable(s) de ejecutar des-atraso: Responsable de la gestión del activo y el personaje con el grupo de seguridad Funcional 01 del negocio.
 - Consideraciones para registro de información en el sistema: El responsable de la gestión del activo del negocio deberá validar que la información de gestión del activo quede ingresada en SAP y en MAXIMO.
- Cierre del Plan de Contingencia:
 - Acciones de verificación: reporte desde SAP y de MAXIMO del activo creado, modificado o dado de baja.
 - Esquema de comunicación: TEAMS, correo electrónico.

a.5. IMPOSIBILIDAD DE ENCONTRAR CÓDIGOS DE LOS MAESTROS DE HERRAMIENTAS, BIENES Y SERVICIOS EN MAXIMO, POR FALLAS EN LA INTEGRACIÓN CON EL ERP-SAP

Estrategia de Cutover – Plan de Contingencia

- Responsable: Profesionales del Equipo de Soporte del EAM MAXIMO del Área Centros de Gestión Servicios Técnicos
- Criterios para activación del Plan de Contingencia: Por fallas o falta de integración para encontrar nuevos códigos generados en SAP de herramientas, bienes y servicios y poder usarlos en MAXIMO.
- Involucrados en la evaluación de la activación del Plan:
 - Actores principales: Usuarios con Administración de contratos en MAXIMO que necesiten la creación de nuevos códigos.
 - Actores de Backup: A quienes los responsables de proceso definan.
- Mecanismos de registro de la actividad:
 - Formatos considerados: **FORMATOS DE CONTINGENCIA**
 1. Formato de contingencia Creación de herramientas, bienes o servicios
 - Controles manuales requeridos: Crear códigos de herramientas, bienes y servicios en SAP y cargar mediante plantilla en MAXIMO.
 - Involucrados: Responsable de los Maestros de bienes y Servicios SAP. Administradores Funcionales con el grupo de seguridad Administrador Funcional 01 descritos en la Guía “GU_182_Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO” disponible aquí [GU 69 Descripción de Grupos de Seguridad EAM MAXIMO.PDF](#), que pertenezcan a los procesos mencionados en 2.b.
 - Esquema de comunicación: TEAMS, Correo electrónico.
 - Consideraciones para la captura de información de integralidad de la actividad y/o información resultante: Datos de creación de la herramienta, el bien o servicio en SAP.
 - Roles que estarán habilitados:
- Tiempo máximo para mantener activado el Plan de Contingencia, antes de considerar un Rollback: Tres días.
- Consideraciones para registro de la información en SAP S/4HANA al momento de solucionar el fallo presentado:
 - Reglas a tener en cuenta: Los códigos de los bienes, servicios y herramientas deben ser generados desde el ERP-SAP y si falla la integración, pueden crearse directamente en MAXIMO, como una réplica de los datos matriculados en el ERP-SAP.
 - Responsable(s) de ejecutar des-atraso: El Funcional 01 en MAXIMO crea las herramientas, bienes y servicios manualmente en MAXIMO, con los parámetros creados en SAP.
 - Consideraciones para registro de información en el sistema: Creación manual de las herramientas, bienes y servicios en MAXIMO.
- Cierre del Plan de Contingencia:
 - Acciones de verificación: Reporte o consulta de las herramientas, bienes y servicios en MAXIMO.
 - Esquema de comunicación: TEAMS